

林業労働者採用計画書（求人票）

1 林業事業者

申請日：令和 6 年 4 月 3 日

事業体名	仙南中央森林組合（現場従業員）		
所在地	宮城県角田市毛萱字堂ノ入 88-2		
連絡先	電話番号：0224-51-9916	FAX 番号：0224-51-9917	
採用担当者	職名(所属)：総務課	氏名：荻山	

2 採用予定（該当する項目に全て「チェック」☑をしてください。）

(1) 採用予定人数	現場従業員 <u>2</u> 人（以下に記載）			事務職員 <u> </u> 人（以下記載不要）		
(2) 採用する者の資格	<input type="checkbox"/> 林業経験者	<input type="checkbox"/> 就業支援講習等の修了者	<input checked="" type="checkbox"/> 特になし			
(3) 採用する地域	<input checked="" type="checkbox"/> 地元居住者	<input checked="" type="checkbox"/> 県内居住者	<input checked="" type="checkbox"/> 他県居住者			
(4) 住居について	<input type="checkbox"/> 斡旋する	<input checked="" type="checkbox"/> 斡旋できない	<input type="checkbox"/> 未定			
(5) 採用する時期	<input type="checkbox"/> 希望あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし				
(6) 主に就労する業務	<input checked="" type="checkbox"/> 林業作業全般	<input type="checkbox"/> 伐出作業	<input type="checkbox"/> 造林作業	<input type="checkbox"/> その他		
(7) 業務の変更	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし				
(8) 就業の場所	<input type="checkbox"/> 地元市町村のみ	<input type="checkbox"/> 地元市町村及びその周辺	<input type="checkbox"/> 県内一円	<input checked="" type="checkbox"/> 県外もあり		
(9) 就業場所の変更(異動)	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし				

3 採用する際の条件等（該当する項目に全て「チェック」☑をしてください。）

(1) 契約期間	<input type="checkbox"/> 定めなし <input checked="" type="checkbox"/> 定めあり					
(2) 賃金	<input type="checkbox"/> 月給制 <input checked="" type="checkbox"/> 日給制 <input type="checkbox"/> 月給出来高制 <input type="checkbox"/> 日給出来高制					
	(日給の場合) <u>8000</u> 円 ～ <u> </u> 円/日 (月給の場合) <u> </u> 万円 ～ <u> </u> 万円/月					
(3) 賞与	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし					
(4) 適用する社会保険等	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険	<input checked="" type="checkbox"/> 健康保険	<input checked="" type="checkbox"/> 厚生年金	<input checked="" type="checkbox"/> 労災保険		
(5) 適用する退職金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 林退共	<input type="checkbox"/> 中退共	<input type="checkbox"/> その他			
(6) 勤務時間	始業： 8 時 00 分 ～ 終業： 17 時 00 分 休憩時間： 110 分					
(7) 所定時間外労働	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし					
(8) 休日	固定	<input checked="" type="checkbox"/> 日曜日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝祭日 <input type="checkbox"/> 土曜日（毎週） <input type="checkbox"/> 土曜日（隔週又は月 1 日程度） <input checked="" type="checkbox"/> その他社内規定				
	その他	<input checked="" type="checkbox"/> 年末年始（6 日） <input checked="" type="checkbox"/> お盆休（3 日以内） <input type="checkbox"/> その他（ <u> </u> 日）				

4 事業者の PR（貴社・貴組合の求職者向け PR 欄として自由にご記入ください。写真の添付も可。）

林業労働者採用計画書（求人票）

1 林業事業者

申請日：令和 6年 6月 12日

事業体名	仙南中央森林組合（事務職員）
所在地	角田市毛萱字堂ノ入 88-2
連絡先	電話番号：0224-51-9916 FAX 番号：0224-51-9917
採用担当者	職名(所属)：総務課 氏名：荻山 和美

2 採用予定（該当する項目に全て「チェック」☑をしてください。）

(1) 採用予定人数	現場従業員 _____ 人（以下に記載） 事務職員 _____ 1人（以下記載不要）
(2) 採用する者の資格	<input type="checkbox"/> 林業経験者 <input type="checkbox"/> 就業支援講習等の修了者 <input checked="" type="checkbox"/> 特になし
(3) 採用する地域	<input checked="" type="checkbox"/> 地元居住者 <input checked="" type="checkbox"/> 県内居住者 <input checked="" type="checkbox"/> 他県居住者
(4) 住居について	<input type="checkbox"/> 斡旋する <input checked="" type="checkbox"/> 斡旋できない <input type="checkbox"/> 未定
(5) 採用する時期	<input type="checkbox"/> 希望あり <input checked="" type="checkbox"/> なし
(6) 主に就労する業務	<input type="checkbox"/> 林業作業全般 <input type="checkbox"/> 伐出作業 <input type="checkbox"/> 造林作業 <input checked="" type="checkbox"/> その他
(7) 業務の変更	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし
(8) 就業の場所	<input type="checkbox"/> 地元市町村のみ <input checked="" type="checkbox"/> 地元市町村及びその周辺 <input type="checkbox"/> 県内一円 <input type="checkbox"/> 県外もあり
(9) 就業場所の変更(異動)	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし

3 採用する際の条件等（該当する項目に全て「チェック」☑をしてください。）

(1) 契約期間	<input type="checkbox"/> 定めなし <input checked="" type="checkbox"/> 定めあり
(2) 賃金	<input checked="" type="checkbox"/> 月給制 <input type="checkbox"/> 日給制 <input type="checkbox"/> 月給出来高制 <input type="checkbox"/> 日給出来高制
	(日給の場合) _____ 円 ~ _____ 円/日 (月給の場合) 15万円 ~ _____ 万円/月
(3) 賞与	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
(4) 適用する社会保険等	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険 <input checked="" type="checkbox"/> 健康保険 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生年金 <input checked="" type="checkbox"/> 労災保険
(5) 適用する退職金制度	<input type="checkbox"/> 林退共 <input checked="" type="checkbox"/> 中退共 <input type="checkbox"/> その他
(6) 勤務時間	始業： 8時 30分 ~ 終業： 17時 00分 休憩時間： 60分
(7) 所定時間外労働	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
(8) 休日	固定 <input checked="" type="checkbox"/> 日曜日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝祭日 <input type="checkbox"/> 土曜日（毎週） <input checked="" type="checkbox"/> 土曜日（隔週又は月1日程度） <input type="checkbox"/> その他社内規定
	その他 <input checked="" type="checkbox"/> 年末年始（ _____ 日） <input checked="" type="checkbox"/> お盆休（ _____ 日） <input type="checkbox"/> その他（ _____ 日）

4 事業者のPR（貴社・貴組合の求職者向けPR欄として自由にご記入ください。写真の添付も可。）

臨時職員として就業し、その後職員登用する場合もあり。
業務課として就業して頂き、業務内容として伐採・草刈等事業にかかる見積、請求、関係書類の作成等、現場管理、伝票作成他となります。林業経験者であれば、なお可ですが指導致しますのでご安心ください。興味のある方は是非、ご連絡下さい。